Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по следующим адресам:

РСО-Алания, г.Владикавказ, Ленина, 19;

РСО-Алания, г.Владикавказ, Ленина,25.

Техническое задание и сметы на выполнение работ содержатся в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

1.2. Техническим заказчиком является Специализированная некоммерческая организация «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания - Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания», РСО - Алания, город Владикавказ, пр.Коста, 92, а/я 202, e-mail: regoperator@fkr-alania.ru, (далее - региональный оператор), 25-79-58.

1.3. Организатором конкурса является региональный оператор.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора составляет: 5 786 393рублей. Аванс не предусмотрен.

1.5. Максимальный срок окончания выполнения работ – 90 дней со дня заключения договора.

1.6. Минимальный гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет со дня подписания договора подряда.

1.7. Договор выполнения работ с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования итогов конкурса.

1.8. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение десяти календарных дней начиная со дня опубликования информации о проведении конкурса по адресу: Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, пр.Коста, 93,3 этаж, офис 326, кабинет № 6 офиса регионального оператора. Часы приема заявок: с 10.00 до 17.00 часов ежедневно. Лицо, ответственное за прием заявок – Андреева Алла Витальевна, тел.: 8-918-834-82-25.

1.9. Вскрытие конвертов с заявками производится «12» сентября 2016г. в 9 часов 00 минут в месте приема заявок.

2. Требования к участникам конкурса

До участия в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

2.1. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

2.2. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

2.3. у претендента не должно быть неоспоренной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

2.4. наличие у участника свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, предусмотренных приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 №624) в случае, если данные работы являются предметом конкурса;

2.5. отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, действовать без доверенности от имени участника, заверенная уполномоченным лицом в установленном законом порядке, либо доверенность по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации;

3.1.3. декларация соответствия требованиям, предъявляемым к участнику конкурса разделом 2 настоящей конкурсной документации по форме согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации;

3.1.4. копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей), заверенные уполномоченным лицом в установленном законом порядке;

3.1.5. копия учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), либо копия документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенные уполномоченным лицом в установленном законом порядке;

3.1.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.7. копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.8. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за один месяц до объявления конкурса;

3.1.10. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки (оригинал или заверенная уполномоченным лицом в установленном законом порядке);

3.1.11. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, являющихся предметом конкурса, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624), заверенная уполномоченным лицом в установленном законом порядке;

3.1.12. Конкретные показатели соответствия техническому заданию, установленному настоящей конкурсной документацией.

3.2. Указанные в пункте 3.1 документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, представление документов в нарушение изложенных в пункте 3.1 требований, представление документов по формам, отличным от форм, прилагаемых к конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске такого участника к участию в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.8 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Конкурсные заявки и изменения в конкурсные заявки регистрируются в листе регистрации заявок после их приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты окончания приема заявок вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Зарегистрированной ранее конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности предоставления изменения.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации.

4.2. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.2.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

4.2.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

4.2.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4.2.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации; превышение в заявке максимального срока выполнения работ, над установленным конкурсной документацией; уменьшение гарантийного срока на выполненные работы, относительно срока, установленного требованиями конкурсной документации;

4.2.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных или неполных сведений.

4.3. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и претендент может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.4. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора выполнения работ подряда.

5. Признание конкурса несостоявшимся

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.1.1. если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

5.1.2. если всем претендентам отказано в допуске на участие в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

5.1.3. если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. В случае соответствия единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся, и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку, о чем оформляется соответствующий протокол.

6. Заключение договора по итогам конкурса

6.1. На основании решения комиссии в десятидневный срок со дня подведения итогов конкурса организатор конкурса заключает с победителем конкурса договор согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

6.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса заключает договор с другим участником конкурса, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями отбора.

6.3. В случае отсутствия других участников конкурса заказчик заключает договор с единственным подрядчиком.

7. Критерии определения победителя конкурса

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе для выявления победителя путем суммирования и вычета баллов на основе следующего ряда критериев и показателей их значимости:

№	Критерий оценки	Диапазон критерия	Значимость критерия в баллах
1	Цена договора (руб.)	5 786 393 – 5 686 393	+1
		5 686 392 – 5 586 393	+3
		5 586 392 – 5 486 393	+5
2	Срок выполнения работ	За каждый день сокращения срока	+1
3	Квалификация участника по подкритериям:		
	3.1. Наличие опыта работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние три года)	За каждый успешно завершенный объект	+1

	3.2. Наличие материально-технической и (или) производственной базы	За наличие	+1
	3.3. Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние три года)	За каждый несчастный случай	-5
	3.4. Квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала):		
	3.4.1. Количество специалистов с высшим профессиональным техническим образованием	За каждого специалиста	+1
	3.4.2. Количество специалистов с ученой степенью, присужденной в области технических наук	За каждого специалиста	+3
	3.5. Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда за последние два года)	За каждое проигранное дело	-5
4	Величина гарантийного срока на выполненные работы	За каждый дополнительный год	+1
5	Членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	За наличие	0

7.2. Победителем конкурса признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.3. Достоверность представленных в заявке сведений участника о его соответствии критериям, указанным в п.3.1 и п.3.4, должна быть подтверждена соответственно актами выполненных работ и документами, подтверждающими квалификацию сотрудников и наличие трудовых отношений между ними и организацией-участником. Подтверждающие документы должны быть заверены уполномоченным лицом в установленном законом порядке. Показатели соответствия критериям, не подтвержденные соответствующими документами, не учитываются при оценке заявки участника и подсчете набранных им баллов.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Договор подряда №___
на выполнение работ по
капитальному ремонту многоквартирных домов

г.Владикавказ «____»_____ 201_г.

Специализированная некоммерческая организация «Региональный оператор Республики Северная Осетия – Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия - Алания», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества (далее – работы) многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам:
_____.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком согласно нормативно-правовой, технической и сметной документации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором, а также в строгом соответствии с нормативными документами, перечень которых прилагается к настоящему договору.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость работ по Договору определена конкурсным предложением Подрядчика и составляет _____ рублей.

2.2. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит. Излишние объемы работ, выполненные Подрядчиком, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

2.3. Стоимость работ включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ, стоимость строительных материалов, все затраты, связанные со стоимостью доставки материалов, транспортировки, хранения, демонтажных работ, строительно-монтажных работ, расходы на

страхование, налоги, сборы и иные обязательные платежи, иные расходы и затраты, понесенные Подрядчиком в связи с выполнением настоящего Договора.

2.4. Все недостатки выполненных работ устраняются Подрядчиком своими силами, из своих материалов и за свой счет в пределах гарантийного срока, установленного настоящим Договором.

2.5. Подрядчик гарантирует, что используемые им при исполнении настоящего Договора строительные материалы являются новыми, не имеющими дефектов, связанных с недоработкой, качеством изготовления, транспортировкой. Качество используемых Подрядчиком строительных материалов соответствует сертификатам соответствия, требованиям ГОСТ, утвержденным для каждого вида строительных материалов, а при отсутствии последних – признанным стандартам, приемлемым для страны происхождения строительных материалов. Упаковка и маркировка строительных материалов должна соответствовать ГОСТам, а также обеспечить сохранность груза от повреждений при перевозке, нормативные условия длительного хранения при транспортировке и в складском помещении.

2.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за качество и соответствие строительных и расходных материалов, используемых им при исполнении настоящего Договора.

2.7. Авансирование не предусмотрено. Расчеты с Подрядчиком осуществляются за фактически выполненные работы в течение 30 дней со дня подписания сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и предоставления счета при условии отсутствия у Заказчика замечаний по объемам и качеству выполненных работ. Окончательный расчет по Договору осуществляется в течение года после приемки Заказчиком выполненных Подрядчиком работ. Расчеты осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала выполнения работ – дата подписания акта, указанного в пункте 4.1.1 настоящего договора.

3.2. Срок окончания выполнения работ определен конкурсными предложениями подрядчика и составляет _____ дней с момента подписания настоящего договора.

3.3. Фактической датой окончания работ является дата подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами.

4.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля/технического надзора в течение всего периода производства работ.

4.1.3. Рассматривать, подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3 и оплачивать выполненные работы.

4.1.4. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку объекта после капитального ремонта по завершении Подрядчиком работ по Договору.

4.1.5. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

4.2. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

4.2.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 4.1.1.

4.2.2. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

4.2.3. С даты принятия объекта от Заказчика Подрядчик самостоятельно и за свой счет несет все риски и ответственность за причинение убытков, ущерба имуществу и/или здоровью третьих лиц.

4.1.4. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания или его части, за снижение или потерю работоспособности внутридомовых инженерных систем, наружных подводящих сетей

4.2.5. Самостоятельно и за свой счет поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. Подрядчик представляет Заказчику все сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические) и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов и оборудования при представлении актов выполненных работ.

4.2.6. При поставке строительных материалов передать Заказчику все документы, относящиеся к материалам (сертификат соответствия Госстандарта России, документы, подтверждающие качество, количество, а также иные документы, предусмотренные для данного вида материала – при наличии).

4.2.7. Обеспечить на объекте режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00.

4.2.8. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности.

4.2.9. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования и другого имущества, необходимого для производства работ, с момента начала работ до сдачи объекта.

4.2.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

4.2.11. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

4.2.12. Устранить недостатки, недоделки, результаты работ ненадлежащего качества в течение 10-ти рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

4.2.13. Обеспечить своевременное устранение недостатков, недоделок, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации многоквартирного дома. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

4.2.14. Производить гарантийное обслуживание – устранение дефектов, недостатков, недоделок в период гарантийного срока за свой счет, в случае необходимости транспортировки строительных материалов, производить транспортировку за свой счет.

4.2.15. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.16. Сдать объект в установленные Договором сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (при наличии).

4.2.17. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

4.2.18. Приглашать представителя Заказчика для освидетельствования скрытых работ, подлежащих освидетельствованию.

4.2.19. Представить на согласование Заказчику в течение 10 дней после подписания Договора календарный график производства работ по форме Заказчика.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, и соблюдение им технологии производства работ.

4.3.2. Не оплачивать работы и расходы Подрядчика при некачественном (с нарушением технологии) выполнении работ.

4.3.3. В случае установления факта некачественного выполнения Работ со стороны Подрядчика составить акт, ознакомить с ним Подрядчика и установить срок безвозмездного устранения недостатков. Требование об устранении недостатков выполненных работ подлежит обязательному исполнению Подрядчиком.

4.3.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор. Оплатив Подрядчику стоимость надлежащим образом выполненных и принятых работ в случаях нарушения сроков выполнения работ (этапов работ) более, чем на 15 дней, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

5.1. Подрядчик за два дня до начала производства скрытых работ извещает Заказчика.

5.2. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания сторонами акта на скрытые работы.

5.3. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

5.4. Промежуточная приемка выполненных работ не снимает с Подрядчика ответственность за сохранность данных работ до момента окончательной приемки всех работ по настоящему контракту. Подрядчик должен за свой счет обеспечивать поддержание выполненных работ в том же состоянии, что и на момент промежуточной приемки по акту освидетельствования скрытых работ, до момента окончательной приемки всех работ, за исключением действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик за свой счет обязан в срок, установленный Заказчиком, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

5.6. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения дефектов и недоделок Заказчик составляет односторонний акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характеру.

5.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин Заказчик вправе провести квалифицированную экспертизу с компенсацией расходов на ее проведение за счет Подрядчика. При обоснованности претензий Заказчика

Подрядчик обязан за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устранить недоделки и недостатки на объекте.

5.8. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 «Организация строительства».

5.9. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору. При этом Подрядчик полностью несет ответственность за качество работы, выполненной субподрядными организациями, как за свою собственную работу.

5.10. Акты выполненных работ по этапам работ представляются Подрядчиком не позднее 25 числа каждого месяца.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

6.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче объекта и представить представителю Заказчика акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3. Заказчик после получения уведомления Подрядчика организует приемку работ рабочей комиссией.

6.3. Работы считаются принятыми со дня подписания актов о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту каждого объекта по всем видам работрабочей комиссией, состоящей из представителей Заказчика, органов местного самоуправления, органа исполнительной власти. Ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта, лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом и представителей собственников.

6.4. В срок не позднее 3 дней со дня окончания выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику уведомление о готовности работ к приемке. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответственнм лицом Заказчика уведомления, Подрядчик предоставляет ответственному лицу Заказчика журнал учета выполненных работ по форме КС-6 в одном экземпляре и акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

6.5. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик вправе принять выполненные работы в порядке, установленном настоящим разделом, и произвести оплату.

6.6. Датой выполнения Работ считается дата подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ без разногласий.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

7.1. С момента производства работ до их окончания Подрядчик ведет Общий журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ.

7.2. На весь период Работ Подрядчик предусматривает комплекс мероприятий по предотвращению нанесения ущерба инженерному оборудованию (водопровод, канализация, электроснабжение), производственному оборудованию на объекте.

7.3. В ходе производства Работ Подрядчик обязуется осуществлять мероприятия:

-по организации безопасного выполнения работ;

-по предотвращению нанесения ущерба окружающей среде.

7.4. В случае возникновения в зоне производства работ несчастных случаев или иных происшествий или чрезвычайных ситуаций, Подрядчик обязан немедленно сообщить об этом Заказчику и принять меры для устранения последствий за свой счет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Подрядчик несет материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по контракту, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Подрядчик несет полную материальную ответственность за сохранность оборудования и его технологическую исправность, сохранность материалов и инструментов.

8.3. Подрядчик несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб третьим лицам и Заказчику в процессе производства работ и возмещает его им за свой счет.

8.4. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. Заказчик вправе производить оплату за вычетом соответствующего размера штрафа.

8.5. Уплата штрафа не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

8.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, обусловленную несвоевременным поступлением бюджетных средств, а также в случае уменьшения или прекращения бюджетного финансирования.

9. ГАРАНТИИ

9.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых работ требованиям настоящего Договора, Техническому заданию Заказчика, ГОСТам, СНиПам и другим действующим нормативным актам Российской Федерации в части состава, содержания и оформления проектно-сметной документации.

9.2. Все недостатки выполненных работ устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет в пределах гарантийного срока, установленного настоящим Договором.

9.3. Гарантийный срок определен конкурсными предложениями участника и составляет _____ лет со дня подписания акта выполненных работ.

9.4. Гарантии качества распространяются на все материалы, конструктивные элементы, инженерные сети, системы, работы и оборудование, установленные Подрядчиком по Договору.

9.5. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения.

9.6. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых несет Подрядчик.

9.7. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные настоящим Договором сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика. Данные условия применяются и в случае выявления дефектов работ и/или оборудования в гарантийный период.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СМЕТНУЮ И ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

10.1. Заказчик вправе вносить изменения в сметную и техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают стоимости Договора.

10.2. При внесении изменений в сметную и техническую документацию в соответствии с пунктом 10.1 Договора дополнительные

работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

12.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной настоящим Договором даты начала работ.

12.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

12.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 12.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и/или понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1.Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

13.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд РСО-Алания в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1.Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.2.В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

14.3.Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.4.Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 3
к конкурсной документации

Заявка
на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

_____

_____

(*указать предмет конкурса*)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес участника	

1. Участник *является/не является* плательщиком налога на добавленную стоимость *(указать согласно системе налогообложения с основанием освобождения от уплаты НДС в случае наличия)*.

2. Участник*имеет (не имеет)*выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года №624.

3. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

4. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№	**Наименование**	**Единица измерения**	**Значение (цифрами и прописью)**
1	Цена договора	Рубли	
2	Срок выполнения работ	Количество календарных дней с момента подписания договора подряда	
3	Квалификация участника по подкритериям:		
	3.1. Наличие опыта работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние три года)	штук	

	3.2. Наличие материально-технической и (или) производственной базы		
	3.3. Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние три года)	штук	
	3.4. Квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала):		
	3.4.1. Количество специалистов с высшим профессиональным техническим образованием	Количество человек	
	3.4.2. Количество специалистов с ученой степенью, присужденной в области технических наук	Количество человек	
4	3.5. Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда за последние два года)	Количество судебных процессов	
4	Величина гарантийного срока на выполненные работы	Количество календарных дней с момента приемки выполненных работ	
5	Членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	В наличии/отсутствует	

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 4
к конкурсной документации

Опись
входящих в состав заявки документов

_____
_____
(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

_____
(*указать номер лота, адреса объектов***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОВЕРЕННОСТЬ №_____

Место составления _____ Дата выдачи_____

Настоящей доверенностью_____
(наименование участника)
в лице
_____
(должность руководителя участника, Ф.И.О),
действующего на основании _____
(устава, положения и т.п.),
уполномочивает
_____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе заверять документы, подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:

_____
(*номер лота*, *адреса объектов*)

Настоящая доверенность выдана сроком на три месяца.

Подпись
_____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 6
к конкурсной документации

Декларация соответствия требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

Настоящей декларацией _____ подтверждает достоверность всех представленных в составе заявки документов и сведений, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком в конкурсной документации к участникам открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам: _____, а именно:

1. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

2. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

3. у претендента нет неоспоренной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

4. у претендента имеется свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, предусмотренных приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 №624) в случае, если данные работы являются предметом конкурса;

2.5. претендент отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать