

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

конкурса на замещение вакантной должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

1.	Данные об организаторе конкурса:	
	Наименование организатора конкурса	Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания
	Почтовый адрес	362007, г. Владикавказ, ул.Армянская д.30/1
	Адрес электронной почты	mingkh@rso-a.ru
	Номера контактных телефонов	8(8672)40-57-34, 40-57-45
2.	Данные о Региональном операторе капитального ремонта:	
	Наименование регионального оператора	Специализированная некоммерческая организация «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»
	Основные направления деятельности	Осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории РСО-Алания, собственники которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) Регионального оператора. Аккумуляирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете (счетах) Регионального оператора.
	Почтовый адрес	362007, г. Владикавказ, ул.Армянская д.30/1
	Адрес электронной почты	regoperator@fkr-alania.ru
3.	Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидату	
	Образование	высшее образование, квалификация по специальности строительство и (или) юриспруденция и (или) экономика;
	Опыт работы	в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет; либо высшее образование по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 7 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.
	Иные требования к кандидату	Гражданство РФ Обладание профессиональными знаниями: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации;

		<p>Трудового кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федерального закона от 21.12.94 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов РСО-Алания, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональных систем капитального ремонта. Обладание профессиональными навыками: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы с Microsoft Office; работы с информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс и другие); оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления; квалифицированного и эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.</p>
4.	<p align="center">Организация процедуры приема заявлений кандидатов:</p> <p>Дата и время начала приема заявлений</p> <p>Дата и время окончания приема заявлений</p> <p>Адрес, по которому будет осуществляться прием заявлений</p> <p>Контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса</p>	<p align="center">Организация процедуры приема заявлений кандидатов:</p> <p>26 апреля 2022 года с 10ч.00мин. до 16ч.00мин.</p> <p>23 мая 2022 года с 10ч.00 мин. до 16ч.00мин.</p> <p>г. Владикавказ, ул. Армянская, д.30/1, каб. 307</p> <p>8(8672) 40-57-45 Гогичаева Алла Эльбрусовна, консультант отдела правового, кадрового обеспечения, делопроизводства и противодействия коррупции, Министерства жилищно- коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО- Алания, член комиссии;</p>
5.	<p align="center">Перечень документов, прилагаемых к заявлению, требования к их оформлению:</p> <p>Заявление кандидата</p> <p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p align="center">Перечень документов, прилагаемых к заявлению, требования к их оформлению:</p> <p>По форме согласно приложению №3 к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания от 22.04.2022 № 17</p> <p>По форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";</p>

	Анкета кандидата	По форме согласно приложению №3 к Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания от 22.04.2022 № 17
	Копия паспорта	Оригинал паспорта предъявляется лично по прибытии на конкурс
	Копия трудовой книжки	Предоставляется с оригиналом (либо заверяется в установленном порядке)
	Копия документов об образовании	Предоставляется с оригиналом (либо заверяется в установленном порядке)
	Документ, подтверждающий отсутствие нахождения на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании хронических и затяжных психических расстройств	Оформляется по месту жительства
	Кандидат также вправе самостоятельно представить документ, подтверждающий отсутствие неснятой или непогашенной судимости	Государственную услугу по выдаче документа предоставляет Министерство внутренних дел Российской Федерации
	Кандидат также вправе самостоятельно представить выписку из реестра дисквалифицированных лиц, свидетельствующую об отсутствии неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности	Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим формирование и ведение реестра лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации, является Федеральная налоговая служба РФ
	Иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам	По желанию кандидата
6.	Проведение первого этапа конкурса:	
	Дата и время проведения первого этапа конкурса	30 мая 2022 года, 10.00 часов
	Место проведения конкурса	г. Владикавказ, ул. Армянская, д. 30/1, Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания
7.	Проведение второго этапа конкурса:	
	Дата и время проведения второго этапа конкурса (предварительно)	10 июня 2022 года
	Место проведения конкурса	362027, г. Владикавказ, ул. Николаева, 44
8.	Проведение третьего этапа конкурса:	
	Дата и время проведения второго этапа конкурса (предварительно)	17 июня 2022 года
	Место проведения конкурса	362007, г. Владикавказ, ул. Армянская д.30/1

		Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания
9.	Способ уведомления кандидатов об итогах конкурса:	
	Уведомление кандидатов	Направляется по электронным средствам связи (электронная почта, указанная в кандидатом в заявлении) и (или) по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, представленному кандидатом
10.	Размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":	
	Официальный сайт Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания	http://mingkh.alania.gov.ru
	Официальный сайт регионального оператора	http://regoperator@fkr-alania.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантной должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее по тексту - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантной должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее именуются - конкурсы).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики (далее по тексту - Министерство).

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.5. В состав конкурсной комиссии включаются представитель органа государственного жилищного надзора, представитель общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания», иных положений, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

определяет победителя конкурса на замещение вакантной должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, отвечает за организацию проведения конкурса.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.

3.3. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4. Условия конкурса

4.1. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

После оценки комиссией заявлений и формирования списка претендентов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, проводится второй этап конкурса путем письменного тестирования претендентов.

4.2. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа.

Организатор конкурса извещает претендентов о месте, дате, времени проведения второго этапа конкурса не менее чем за 5 рабочих дня до даты его проведения.

Тестирование на знание законодательства проводится Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации..

Успешно прошедшим тестирование признается претендент, ответивший правильно не менее чем на 45 вопросов из 50.

За каждый правильный ответ претенденту начисляется 1 балл.

Примерный перечень вопросов для подготовки к тестированию приведен в приложении № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2016 года № 743/пр.

Неявка кандидата на второй этап конкурса признается отказом кандидата от участия в конкурсе.

К третьему этапу проведения конкурса допускаются претенденты, успешно прошедшие тестирование.

Организатор конкурса извещает претендентов о месте, дате, времени проведения третьего этапа конкурса не менее чем за 3 рабочих дня до его даты проведения.

4.3. Третий этап конкурса проводится в форме собеседования в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания.

Уведомление участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. Требования к претендентам на замещение должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации имеющие высшее образование и квалификацию по специальности строительство и (или) юриспруденция и (или) экономика, опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

2. Обстоятельствами, препятствующими назначению на должность руководителя регионального оператора, являются:

1) признание судом претендента на замещение должности руководителя регионального оператора недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) нахождение указанного лица на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

3. Не допускается наличие у претендента на замещение должности руководителя регионального оператора:

1) неснятой или непогашенной судимости;

2) неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

4. Претенденту необходимо обладать профессиональными знаниями:

Конституции Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Жилищного кодекса Российской Федерации;
Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
Федерального закона от 21.12.94 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональных систем капитального ремонта.

5. Претенденту необходимо обладать профессиональными навыками:
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
работы с Microsoft Office;

работы с информационно-справочными системами (Гарант, КонсультантПлюс и другие);

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

организации и обеспечения выполнения задач;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления;

организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;

квалифицированного и эффективного планирования работы;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.

II. Перечень документов, представляемых кандидатами на должность генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее именуются – кандидаты) в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания

1) заявление, заполненное собственноручно по представленной форме:

Председателю конкурсной комиссии

от _____,

дата рождения: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____ ,

_____ ,
адрес электронной почты для уведомлений: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом конкурсе на замещение должности руководителя
регионального оператора

Прошу допустить меня к участию в открытом конкурсе на замещение должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

Решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, в отношении меня, не принимались (отсутствуют).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
8. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Являетесь ли депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом органа местного самоуправления, государственным служащим (если да – указать орган) _____.

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

15. ИНН (если имеется) _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

17. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал паспорта предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии трудовой книжки, документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (представляются в обязательном порядке), документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (представляются по желанию претендента) с предъявлением оригиналов (либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов без предъявления оригиналов);

5) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";

6) документ, подтверждающий отсутствие нахождения на учете в наркологическом или в психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании хронических и затяжных психических расстройств;

7) две фотографии 3*4, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка.

Кандидат также вправе самостоятельно представить следующие документы:
документ, подтверждающий отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц, свидетельствующую об отсутствии неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

По усмотрению кандидата могут быть представлены иные документы, имеющие отношение к предмету конкурса.

III. Место, дата и время начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Дата и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами с 26 апреля 2022 года по 23 мая 2022 года (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней); время приема заявок с 10 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин.

Адрес места приема заявлений с прилагаемыми к нему документами: 362007, г.Владикавказ, ул. Армянская, д.30/1, 3 этаж, кабинет № 307.

IV. Примерный перечень вопросов для индивидуального собеседования:

1. Каковы причины и смены работы кандидатом?
2. Каковы особенности развития карьеры кандидата?
3. Каковы значимые результаты и достижения в профессиональной сфере кандидата?
4. Каковы причины участия в настоящем конкурсе?
5. Какие действия предпринял бы кандидат, чтобы повысить эффективность деятельности регионального оператора?
6. Как кандидат оценивает свои перспективы как руководителя регионального оператора?
7. Какие качества кандидата позволят ему хорошо справиться с полномочиями руководителя регионального оператора в случае назначения на должность?
8. Какой профессиональный опыт и навыки кандидата позволят ему хорошо справиться с полномочиями руководителя регионального оператора в случае назначения на должность?

V. Сведения о времени и месте проведения конкурса

Дата и время проведения первого этапа конкурса – 30 мая 2022 года в 10 час.00мин.

Место проведения конкурса – г. Владикавказ, ул. Армянская, д.30/1, этаж, Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания.

VI. Форма конкурсного бюллетеня

Утвержден приказом
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства,

Именной конкурсный бюллетень
для проведения индивидуального собеседования
с претендентами на замещение должности
руководителя регионального оператора

_____ член конкурсной комиссии

ФИО кандидата	Балл (от 1 до 10)

Подпись члена конкурсной комиссии

Дата _____

Председателю конкурсной комиссии

от _____ ,

дата рождения: _____ ,

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,

контактный телефон: _____ ,

адрес электронной почты для уведомлений:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии претендентов на участие во втором туре в открытом конкурсе на замещение должности руководителя регионального оператора

Прошу допустить меня к участию во втором туре в открытом конкурсе на замещение должности генерального директора Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден приказом
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства,
топлива и энергетики РСО-
Алания
от _____ "
«22 " 04 2022г. № 17

Должностная инструкция

**генерального директора специализированной некоммерческой организации
«Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность генерального директора специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - «Фонда»).

1.2. Генеральный директор относится к категории руководителей.

1.3. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности приказом министра жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. Генеральный директор подчиняется непосредственно Министру жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. Срок действия полномочий генерального директора - ____.

1.6. В период временного отсутствия генерального директора или досрочного прекращения полномочий генерального директора Регионального оператора, его обязанности возлагаются на временно исполняющего обязанности генерального директора, любого сотрудника из руководящей должности, действующего от имени Регионального оператора и представляющего без доверенности его интересы в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иностранными и международными организациями, юридическими и физическими лицами, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Профессионально-квалификационные требования

2.1. Генеральный директор должен иметь:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего образования по направлению «Строительство» и (или) «Юриспруденция», и (или) «Экономика»;
- 3) стаж (опыт) работы в сфере строительства и (или) в жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет;
- 4) стаж (опыт) работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

2.2 Генеральный директор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Республики Северная Осетия-Алания, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания и иные нормативно-правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных и исполнительных органов государственной власти);

- основы права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом;

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Фонда;

- основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности;

- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации;

- правила документооборота и работы со служебной информацией;

- правила и нормы охраны труда;

- трудовое законодательство.

2.3. Генеральный директор должен иметь навыки:

- эффективной организации трудовой деятельности;

- ведения деловых переговоров и составления деловых писем;

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

- организации личного труда и планирования рабочего времени;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;

- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала.

2.4. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

- Уставом Фонда;

- Жилищным кодексом РФ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

- решениями Правления Фонда;

- настоящей должностной инструкцией.

2.5. В своей деятельности генеральный директор взаимодействует со всеми структурными подразделениями Фонда, с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, органами местного самоуправления Республики Коми, организациями и гражданами.

3. Должностные обязанности

3.1. Генеральный директор исполняет следующие функциональные обязанности:

3.1.1. В части организации деятельности Фонда:

- к компетенции генерального директора Фонда относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления Фонда;

- генеральный директор организует выполнение решений Правления Фонда;

- генеральный директор без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Фонда;

- распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных Уставом Фонда;

- заключает трудовые договоры с работниками Фонда, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- выдает доверенности от имени Фонда;

- открывает в банках счета Фонда;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

- поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям отделов;

- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Фонда и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

3.1.2. В части организации проведения капитального ремонта:

- участвует в реализации совместно с заинтересованными федеральными органами и органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;
- организует аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;
- организует открытие специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета.
- организует осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- организует финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Республики Северная Осетия-Алания и (или) местного бюджета;
- организует взаимодействие Фонда с органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- организует работу направленную на взыскание задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с законодательством;
- организует получение кредитов, займов в целях реализации региональной программы капитального ремонта;
- организует оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также реализации иных программ в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения, модернизации коммунальной инфраструктуры;
- организует подготовку и направление собственникам помещений в многоквартирных домах предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта, не менее чем за шесть месяцев до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт общего имущества в этом доме;
- организует обеспечение подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовка проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждение проектной документации с обеспечением ее качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;
- организует привлечение для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций, заключение с ними соответствующих договоров;
- осуществляет контроль качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;
- организует прием выполненных работ (услуг), иных обязанностей, предусмотренных договором о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта;

- организует работу по учету средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- совершает в отношении находящегося в собственности Фонда имущества любых сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и уставным целям Фонда;

- организует исполнение иных обязанностей, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Генеральный директор обязан:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Фонда;

- обеспечивать правильное, оперативное и эффективное решение всех вопросов по руководству текущей деятельностью Фонда, в соответствии с вверенной ему компетенцией;

- соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и положения иных нормативно-правовых актов Фонда;

- соблюдать положения настоящей должностной инструкции;

- соблюдать нормы служебной этики;

- проходить в установленном порядке обучение, проверку знаний;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед Правлением Фонда;

- контролировать выполнение плановых заданий и поручений;

- по поручению Правления Фонда осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством, за исключением незаконных.

4. Права

Генеральный директор имеет право:

4.1. Представлять Фонд в пределах делегируемых полномочий в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания, иных органах и организациях.

4.2. Вносить в установленном порядке председателю Попечительскому совету предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности Фонда.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных, создавать собственные.

4.4. Использовать при исполнении должностных обязанностей имеющиеся в Фонде средства связи, копировальную технику, компьютерное оборудование.

4.5. Повышать квалификацию за счет средств Фонда.

4.6. Принимать участие в заседаниях Правления Фонда.

4.7. Осуществлять иные права, установленные законодательством РФ и Республики Коми.

5. Ответственность

Генеральный директор несет ответственность за:

5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за убытки, причиненные Фонду, в соответствии с действующим законодательством;

5.2. разглашение служебной и конфиденциальной информации;

5.3. недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;

5.4. невыполнение решений Учредителя Фонда;

5.5. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Фонда и его работникам;

5.6. нарушение трудовой дисциплины;

5.7. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Фонда.

5.8. Порядок привлечения к ответственности генерального директора устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия работы

6.1. Режим работы генерального директора определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда.

6.2. В связи с производственной необходимостью генеральный директор может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

7. Право подписи

7.1. Генеральный директор имеет право подписывать и визировать документы Фонда, в том числе заверять своей подписью копии документов.

7.2. Генеральный директор имеет право первой подписи на финансово-расчетных документах Фонда.

С должностной инструкцией ознакомлен, экземпляр должностной инструкции получил: _____

Утвержден приказом
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства,
топлива и энергетики РСО-
Алания
от
" 22 " 04 2022 № 17

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с генеральным директором специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

г. Владикавказ

« ___ » _____ 202_ года

Министерство жилищно-коммунальному хозяйству, топлива и энергетики Республики Северная Осетия -Алания, в лице Министра именуемый в дальнейшем Работодатель, действующего на основании Положения о Министерстве , протокола № ___ от _____ года заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности генерального директора специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Северная Осетия-Алания, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Генеральный директор (далее Руководитель), с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

Настоящий трудовой договор регулирует отношения, связанные с исполнением _____ (ФИО) полномочий генерального директора специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - Региональный оператор).

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Регионального оператора и самостоятельно решает все вопросы деятельности Регионального оператора в соответствии с Уставом Регионального оператора, за исключением вопросов, отнесенных федеральным, республиканским законодательством и Уставом Регионального оператора к ведению иных органов и должностных лиц Регионального оператора.

2.2. Руководитель вправе:

Действовать без доверенности от имени Регионального оператора, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Совершать сделки от имени Регионального оператора в порядке, установленном федеральным, республиканским законодательством и Уставом Регионального оператора.

2.2.3. Открывать банковские счета Регионального оператора. Осуществлять прием на работу работников Регионального оператора, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры, применять к работникам Регионального оператора меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным и республиканским законодательством. Распределять обязанности между заместителями Руководителя (в случае их наличия).

2.2.6. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Регионального оператора.

Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия. Решать иные вопросы, отнесенные федеральным и республиканским законодательством, Уставом Регионального оператора и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.3. Руководитель обязан

2.3.1. Добросовестно и разумно руководить Региональным оператором, организовывать деятельность Регионального оператора и осуществлять иные полномочия,

отнесенные федеральным и республиканским законодательством, Уставом Регионального оператора и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.3.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться федеральным и республиканским законодательством, федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Регионального оператора, должностной инструкцией о Генеральном директоре Регионального оператора, утвержденным Попечительским советом Регионального оператора и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные федеральным и республиканским законодательством, Уставом Регионального оператора, должностной инструкцией о Генеральном директоре Регионального оператора.

2.3.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений, программ и иных обязательств Регионального оператора.

2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы Регионального оператора.

2.3.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Регионального оператора.

Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Регионального оператора движимого и недвижимого имущества. Обеспечивать в Региональном операторе надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном федеральным и республиканским законодательством.

2.3.9. Обеспечивать своевременную уплату Региональным оператором в полном объеме всех установленных федеральным законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, республиканский бюджет и внебюджетные фонды.

Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Регионального оператора в денежной форме. Определять в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Регионального оператора, а также порядок ее защиты. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей. Обеспечивать в Региональном операторе выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке. В случаях, установленных федеральным законодательством, совершать сделки с имуществом Регионального оператора или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с согласия собственника имущества Регионального оператора.

Обеспечивать использование имущества Регионального оператора, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Регионального оператора, установленными Уставом Регионального оператора, а также использование по целевому назначению выделенных Региональному оператору бюджетных и внебюджетных средств. Представлять отчетность о работе Регионального оператора в порядке и сроки, установленные федеральным и республиканским законодательством. Организовывать работу Регионального оператора и выполнение решений собственника имущества Регионального оператора, учредителей Регионального оператора. Распоряжаться имуществом Регионального оператора в порядке и пределах, установленных федеральным и республиканским законодательством, Уставом Регионального оператора. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному Руководителю Регионального оператора или иному уполномоченному на то лицу.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать с Руководителем трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Регионального оператора и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя Регионального оператора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера (в том числе вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности Регионального оператора, премии), установленных федеральным и республиканским законодательством, коллективным договором (при его наличии). Все денежные выплаты Руководителю осуществляются за счет средств Регионального оператора.

Должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера Руководителю Регионального оператора определяются в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах работникам Регионального оператора.

Должностной оклад Руководителю Регионального оператора устанавливается в размере _____ рублей.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, при наличии у Регионального оператора денежных средств, позволяющих произвести данные выплаты не создавая условия отрицательного баланса (работа Регионального оператора с убытками).

4.2. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Регионального оператора.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяются Руководителем по согласованию с учредителями Регионального оператора. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 календарных дней.

4.4. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению учредителя (собственника имущества) Регионального оператора при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка Руководителя.

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель Регионального оператора несет ответственность в порядке и на условиях, установленных федеральным и республиканским законодательством, Уставом Регионального оператора и настоящим трудовым договором.

5.2. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Региональному оператору. Руководитель может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя (собственника имущества) Регионального оператора в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.3. Трудовой договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

- необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Регионального оператора;
- невыполнение решений учредителя Регионального оператора и общего собрания учредителей Регионального оператора; совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Регионального оператора, с нарушением требований федерального и республиканского законодательства и определенной уставом Регионального оператора специальной правоспособности Регионального оператора;
- наличие по вине Руководителя более чем трехмесячной задолженности по выплате заработной платы работникам Предприятия;
- нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, требований по охране труда, повлекшее принятие судом решения о ликвидации Регионального оператора;
- необеспечение использования денежных средств и имущества Регионального оператора, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Регионального оператора, установленными уставом Регионального оператора, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Регионального оператора бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;
- разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- нарушение требований федерального законодательства, а также Устава Регионального оператора в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
- нарушение установленного федеральным и областным законодательством запрета на занятие отдельными видами деятельности;

7. Иные условия трудового договора

7.1. Руководитель считается приступившим к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, с _____ года.

7.2. Настоящий трудовой договор является срочным и заключен на срок ____ года с _____ 202_ по _____ 202_ включительно.

7.3. По иным вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем трудовом договоре, применяются нормы Федерального закона «О некоммерческих организациях», трудового законодательства, иных федеральных и республиканских правовых актов.

7.4. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с федеральным законодательством.

7.5. Трудовая книжка и личное дело Руководителя ведутся и хранятся в специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания».

Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Региональном операторе, второй - у Руководителя.

8. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель Руководитель